УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РО «ДБК»
А.Н.Джегунцов

«01» сентября 2021г.

Порядок реализации образовательных программ среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в ГАПОУ РО «ДБК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ РО «Донской банковский колледж» в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) требует перехода к новым форматам организации образовательного процесса для достижения результатов установленных федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС СПО) и примерными основными образовательными программами.

1.2. Данный Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. №816;
- Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464;
- Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19»;
- письмами Минпросвещения России от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», от 17.03.2020 № ДТ-44/06 «Об организации обучения в дистанционной форме»;
- Приказом Минздрава России №173 от 16 марта 2020 года «О деятельности организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства здравоохранения РФ в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации (Приказ 173);
- «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», разработанными Министерством просвещения Российской Федерации № ГД – 39/04 от 19 марта 2020 г. и «Разъяснениями некоторых вопросов по организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»,
- с письмом Министерства просвещения Российской Федерации № ГД – 83/05 от 27 марта 2020г. «Разъяснений некоторых вопросов по организации образовательного процесса в образовательных организациях,

реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;

- распоряжением Губернатора Ростовской области Голубева В.Ю. от 16.03.2020 № 43 «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», распоряжением Губернатора Ростовской области от 05.04.2020 г. № 74 «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Ростовской области от 16.03.2020г. № 43 в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) в Ростовской области;

- приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 03.04.2020 № 251 «Об организации образовательной деятельности в государственных профессиональных образовательных организациях в рамках режима повышенной готовности в период с 06 по 30 апреля 2020 года».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с п. 26 «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации №ГД – 39/04 от 19 марта 2020 г., вносятся изменения в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом колледжа. В условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) в Ростовской области колледж переходит на реализацию основных

профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в колледже создана электронная информационно-образовательная среда, которая включает в себя:

− Обучение с помощью решений Zoom;

− Дискорд - бесплатный голосовой и текстовый чат;

− Skype (для преподавателя)

− Skype (для обучающихся)

− работа с мессенджером WhatsApp

− электронная почта mail.ru

− телекоммуникационные технологии и соответствующие технологические средства;

− электронные образовательные ресурсы;

− электронные информационные ресурсы.

Для организации обучения в режиме оф-лайн рекомендуется использовать потенциал цифровых образовательных платформ и сервисов:

- «Российская электронная школа» (РЭШ), созданная с целью обеспечения массового пользования дидактических и методических образовательных ресурсов в образовательной деятельности всеми участниками образовательных отношений.

На портале РЭШ представлены рабочие программы по каждому предмету, календарное и тематическое планирование, конспекты уроков, дополнительные материалы по теме (виртуальные лабораторные работы);

- платформа группы компаний «Просвещение», предоставившая образовательным организациям бесплатный доступ к электронным версиям учебно-методических комплексов и сервисам цифровой образовательной среды Skyes. Доступ распространяется на сам учебник и специальные тренажеры для отработки и закрепления полученных знаний, инструкции для комфортного использования и интеграции цифровых решений в образовательный процесс (https//www.prosv.ru);

- ЭОС «Русское слово» - облачный сервис среды, работающий он-лайн и объединяющий в себе необходимый образовательный, издательский контент. На сегодняшний день бесплатный доступ к ЭОС «Русское слово» включает электронные формы учебников федерального перечня и рабочие тетради, методические пособия, интерактивные тренажеры, а так же сторонние ресурсы и авторские материалы педагогов (http://russloedu.ru);

- онлайн - библиотека издательства «Академкнига/учебник» предоставляет бесплатный доступ к полному комплекту учебников и учебных пособий для обучения в режиме дистанционного обучения. Можно

воспользоваться ресурсами индивидуально или объединиться в виртуальную группу (http://academkniga.ru);

- Учи.ру – интерактивная образовательная платформа, соответствующая ФГОС и ПООП, значительно усиливающая школьное образование (для 1 курса колледжа) (http://lp.uchi.ru/distant-uchi);

- цифровая образовательная платформа «Я-Класс» , «Interneturok» ;

- Профбанкинг (в доступе нормативные документы, тесты и т.д.) (http://www.profbanking.com/);

- ЭБС Университетская библиотека онлайн – дает доступ к учебникам и учебно –методическим материалам преподавателям и обучающимся по специальности реализуемой в колледже (biblioclub.ru);

- ЭБС КноРус – предоставляет доступ к базовой коллекции СПО (book.ru).

Электронные информационные и образовательные ресурсы, технологии и оборудование обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Для организации деятельности по оценке достижений и результатов обучения в электронной информационно-образовательной среде предлагается использовать тестовые и контрольно-измерительные материалы:

- ФГБУ «ФИОКО» (http//fioco.ru);
- ФГБНУ «ФИПИ» (http//www.fipi.ru);
- Online Test Pad (http//onlinetestpad);
- Незнайка (http//neznaika.info);
- Профбанкинг (http://www.profbanking.com/);
- Яндекс Репетитор (http/yandex.ru/tutor/?exam_id=1) и другие.

Запись о проведенных занятиях преподавателями ведется заместителем директора по учебной работе в соответствии с расписанием. Преподаватели ежедневно сдают «отчет» о проведенном занятии. Так же преподаватели сдают в электронном виде ведомости текущих оценок, полученных на учебном занятии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,

3.1. В случае проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий, ГАПОУ РО «ДБК» издает организационный приказ, преподаватели колледжа

вносят коррективы в фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю.

3.2. Методическую и организационно-техническую помощь педагогическим работникам по проведению процедуры промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий оказывают: заместитель директора по учебно-методической работе, учебно-производственной работе, информационной безопасности, председатели цикловых методических комиссий. Для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам /междисциплинарным курсам могут быть разработаны онлайн – формы (тестирование, комбинированные опросы и т.д.) или применение вебинарных технологий, обеспечивающих возможность самостоятельного выполнения заданий обучающимися. Преподаватели вносят изменения в фонды оценочных средств промежуточной аттестации в соответствие с выбранной формой. Разработанные КОС пересылаются преподавателями заместителю директора по учебно-методической работе.

3.3. Преподаватели колледжа и социальные педагоги знакомят обучающихся и их родителей с порядком проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.4. Способы и формы проведения аттестации с использованием электронных форм и дистанционных технологий:

- аттестация в режиме видеоконференции проводится в режиме двусторонней связи;

- аттестация может проводиться в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения и электронной почты) или обмена сообщениями в форумах и чатах. При аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах и чатах, так же обеспечивается хранение указанных файлов или сообщений обучающихся.

3.5. В соответствии с расписанием промежуточной аттестации в день проведения, педагогические работники обеспечивают фиксацию факта проведения промежуточной аттестации, по каждому обучающемуся посредством видеосвязи (ZOOM, Whats App др.).

3.6. По окончанию дифференцированного зачета или экзамена обучающиеся высылают выполненные задания преподавателю в текстовом документе Microsoft Word (если иное не предусмотрено заданием).

3.7. Преподаватель в течение 1 рабочего дня проводит проверку и оценивание выполненных работ и заполняет ведомость и доводит оценки до обучающихся в платформе Discord.

3.8. Ведомость пересылается заместителю директора по учебной работе посредством электронной почты. По окончанию действия настоящего порядка преподавателем заполняется бумажный экземпляр каждой ведомости.

3.9. Колледж самостоятельно определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

3.10. Проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, проводится для защиты дипломной работы (дипломного проекта) согласно ФГОС СПО по специальностям.

3.11. Для проведения государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий заместитель директора по учебно-производственной работе председатель выпускающей цикловой методической комиссии корректируют программу государственной итоговой аттестации в части организации порядка проведения ГИА с применением дистанционных технологий, в части требований к выпускным квалификационным работам, в части методики и способов оценивания выпускных квалификационных работ, в части формирования и организации работы государственной экзаменационной комиссии.

3.12. ГАПОУ РО «ДБК» при проведении государственной итоговой аттестации с использованием средств «Интернет» в режиме он-лайн, обеспечивает видеозапись с целью контроля ее проведения.

3.13. Для лиц, не имеющих возможности использования средств «Интернет» в режиме он-лайн защита ВКР проводится в аудиториях колледжа по строго сжатому регламенту до 7 минут в группах не более 5 человек, с соблюдением масочного режима и санитарных требований.

Каждая следующая группа приступает к защите в строго назначенное время с перерывом между группами не менее 1 часа для проведения санитарной обработки помещения.

3.14. В связи с необходимостью проведения ГИА в установленные сроки, студентам колледжа, по личному заявлению, предоставляется возможность досрочного завершения образовательной программы (ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану). Для этого председатель выпускающей цикловой методической комиссии и преподаватели определяют компетенции (или) элементы компетенций, которые можно оценить удаленно или по результатам промежуточной аттестации, корректируют фонды оценочных средств для досрочного освоения образовательной программы.

3.15. Обучающийся, намеренный пройти государственную итоговую аттестацию с использованием дистанционных образовательных технологий или

с возможностью досрочного завершения программы (по индивидуальному учебному плану, пишет заявление на имя директора колледжа, в нем указывает сведения о месте, в котором будет находится во время проведения государственной итоговой аттестации и подтверждает согласие с организационно-техническими условиями для проведения процедуры.

3.16. Колледж устанавливает сроки для дополнительных заседаний государственных экзаменационных комиссий, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившем государственную итоговую аттестацию по уважительной причине в период действия Распоряжения губернатора Ростовской области от 1 апреля 2020 года №67 «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Ростовской области от 27.03.2020 №60».

3.17. Заместитель директора по УПР или его представители проводят инструктаж с руководителями выпускных квалификационных работ по вопросу оказания помощи обучающимся при выполнении выпускных квалификационных работ с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.18. При проведении защиты ВКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, колледж обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами ГАПОУ РО «ДБК».

Организация проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2020 году

1.Сокращение количества участников демонстрационного экзамена, единовременно присутствующих в помещении посредством уменьшения количества участников в каждой экзаменационной группе.

2.Выбор образовательной организацией комплектов оценочной документации, предусматривающих минимальный срок прохождения демонстрационного экзамена.

3.Назначение на роли экспертов по оценке демонстрационного экзамена граждан, проживающих в том же населенном пункте Ростовской области, в котором состоятся демонстрационные экзамены.

4.Уменьшение количества экспертов, участвующих в оценке

5.Изменение дат проведения демонстрационных экзаменов на более поздний срок в случае, если эксперты или центр проведения демонстрационного экзамена находятся в другом субъекте Российской Федерации.

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАМММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. В соответствии с п.25 «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации № ГД-39/04 от19 марта 2020г., практика проводится на предприятиях и на базе образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При отсутствии у обучающихся технических возможностей прохождения практики в удаленном доступе, возможно прохождение практики на базе учебно-производственных мастерских колледжа с соблюдением санитарно-противоэпидемиологических мер.

4.2. Практика может быть организована непосредственно по средствам видеоконференцсвязи. Для этого преподаватель (руководитель практики) находится на рабочем месте и демонстрирует обучающимся выполнение производственного процесса. Обучающийся, в назначенное время находится «дома» и в режиме видеосвязи имеет возможность получить знания и навыки о процессе выполнения практического задания.

4.3. Совместно с руководителями практики заместитель директора по УПР и председатель выпускающей цикловой методической комиссии определяют процедуру оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенции, полученных в период прохождения практики, а так же формируют оценочный материал для оценки результатов, полученных обучающимися в период прохождения практики.

4.4. Общий объем часов, установленный учебным планом по каждому виду практики, реализуемой в рамках профессионального модуля и преддипломной практики, остается неизменным.

4.5. Ведение установленной документации по практике, как со стороны студентов, так и со стороны преподавателей- руководителей практики (дневник, аттестационный лист и т.д.) является обязательным. По окончании практики студенты представляют электронный отчет о прохождении практики. Весь документооборот осуществляется дистанционно.

Вся документация по практике (дневник, отчет и т.д.) на бумажном носителе после окончания практики хранятся у студентов и предоставляются руководителю практики после отмены особого порядка организации учебного процесса. Руководители практики ведомость по практике на бумажном носителе хранят у себя и представляют ее в дальнейшем заместителю директора по УПР колледжа. Реализация практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется по аналогии с занятиями по дисциплине. По учебной практике преподавателем ежедневно выдается студентам задание на самостоятельную работу, контролируется его выполнение, и в конце дня оцениваются результаты работы. По производственной практике над выданным заданием студенты большую часть времени работают самостоятельно. Руководитель практики в соответствии с объявленной педагогической нагрузкой осуществляет контроль за выполнением программы практики дистанционно. В связи с невозможностью в данный период заполнения учебного журнала лично руководители практики представляют заместителю директора по УПР электронный отчет о проделанной работе: - по учебной практике ежедневно; - по производственной практике в день контроля работы студентов из расчета не более 3-х часов в день в соответствии с педагогической нагрузкой на проверку производственной практики. Личное заполнение соответствующего раздела журнала по руководству практикой будет осуществлено руководителями практики после отмены особого порядка организации учебного процесса. Контроль результатов практики (текущего и итогового) осуществляется руководителями практики в соответствии с имеющимся комплектом контрольно-оценочных средств, которые, в случае необходимости, перерабатываются руководителями практики под реальные условия ведения учебного процесса. Проведение промежуточной аттестации по итогам профессионального модуля (в том числе производственной практики) может быть осуществлено в последний день производственной практики.

При необходимости вносятся в установленном порядке соответствующие изменения в ОПОП специальности, профессии.

Учебные и производственные практики, которые невозможно реализовать с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо перенести на более поздний срок. В случае невозможности организации преддипломной или производственной практики в установленные соглашением сроки, колледж и предприятие заключают дополнительное соглашение, к имеющемуся договору о проведении практики обосновывая новые условия реализации производственной практики. Дополнительное соглашение может включать изменения периода прохождения

практики, форм прохождения практики, программы практики, индивидуальных практических заданий.

Руководители практики со стороны колледжа и предприятия формируют новее или актуализируют индивидуальные задания по практике, определяя последовательность изучения работ с учетом возможности выполнения работ студентами самостоятельно и в удаленном доступе. При разработке индивидуального задания используется рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия).

Отчет по учебной и (или) производственной практике принимается преподавателем дистанционно по следующему алгоритму действий:

1. Сбор готовых отчетов от обучающихся осуществляется дистанционно, в электронном режиме (по эл.почте или др.).
2. Обучающийся, согласно озвученных требований преподавателя, корректирует отчет по практике (при необходимости) и сдает его преподавателю. Проводится проверка отчета и выставление оценки.
3. Заполнение ведомости по учебной и (или) производственной практике (которая заранее получена от заместителя директора по УПР в дистанционном, электронном режиме) оценка прописывается цифрой и пропись.
4. Сдача ведомости по учебной и (или) производственной практике производится в тот же день заместителя директора по УПР (дистанционно, по электронной почте).

5. КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Методическим отделом разработан бланк отчета о проведенном занятии и бланк журнала учебных групп. Отчет о проведенном занятии ежедневно высылается, преподавателями на электронную почту в учебную часть. Контроль поступления отчетов о проведенных занятиях осуществляет заместитель директора по учебной работе. Контроль учебных занятий осуществляется администрацией колледжа.

6. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПЕРЕВЕДЕННЫХ НА УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП (ДИСТАНЦИОННЫЙ) ОСУЩЕСВЛЕНИЯ ПРФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. В соответствии со ст.312.1 главы 49.1 Особенности регулирования труда дистанционных работников Федерального закона от 30 декабря 2001г. №197- ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», дистанционной работой является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя (включая расположенные в другой местности), в нестационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекомунникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

6.2. Директор колледжа, в случае перевода педагогических работников на дистанционную работу в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, дополняет трудовой договор с педагогическим работником в отношении дистанционного труда, указав в нем причину перевода на дистанционный труд, а именно: в целях повышения эффективности принимаемых мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6.3. На дистанционных работников распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных главы 49.1 Особенности регулирования труда дистанционных работников.

6.4. Педагогический работник ознакамливается в письменной форме, с принимаемыми локальными нормативными актами, приказами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

Педагогический работник, переведенный на дистанционную работу, может быть ознакомлен с ними иным путем, в том числе путем обмена электронными документами между директором колледжа и дистанционным работником.

6.5. Директор колледжа создает педагогическому работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы.

6.6. Педагогический работник использует при исполнении своих обязанностей оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства, рекомендованные директором колледжа, а именно:

- подключение к сети «Интернет»;
- ноутбук или персональный компьютер;
- гарнитура;

- специально разработанные для дистанционной работы учебно-методические материалы.

Использование иного оборудования, материалов должны отвечать требованиям обеспечения бесперебойного образовательного процесса, не нарушать требования к информационной безопасности колледжа.

6.7. В период выполнения педагогическим работником трудовых обязанностей взаимодействие между педагогическим работником и администрацией колледжа осуществляется посредством сети «Интернет».

6.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогического работника устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.9. Педагогический работник обязан:

-соблюдать расписание учебных занятий, промежуточной аттестации, проводимых с обучающимися с использованием дистанционных образовательных технологий;

- соблюдать сроки сдачи учебной документации, установленные приказом от 04.04.2020г. № 75-а ГАПОУ РО «ДБК» посредством электронной почты;

- при осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. «273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- сообщать непосредственному руководителю по электронной почте /телефону о наступлении временной нетрудоспособности в течении 1 дня с момента ее наступления;

- быть доступным в течение рабочего времени посредством связи (скайпа, электронной почты, телефона), в течение дня отвечать на электронные письма и сообщения, направленные с возможных мессенджеров;

- по запросу администрации колледжа предоставлять отчет о проделанной работе за определенный период, посредством направления его на электронную почту непосредственного руководителя.